

Gdańsk, 08 grudnia 2017 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

Zapytanie ofertowe nr 2/12/2017/POWR
Na przeprowadzenie egzaminu TELC z języka angielskiego na poziomie B2
CPV 80000000-4 - *Usługi edukacyjne i szkoleniowe*

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pełplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który przeprowadzi certyfikowany egzamin językowy TELC z języka angielskiego na poziomie B2 w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu TELC z języka angielskiego na poziomie B2 dla 20 osób.
2. W skład realizacji zamówienia wchodzi:
 - a) Dostarczenie pakietów egzaminacyjnych,
 - b) Sprawdzenie testów egzaminacyjnych po przeprowadzonym egzaminie,
 - c) Przesłanie wyników i wystawienie certyfikatów,
 - d) Archiwizacja materiałów i wyników.
 - e) Wynagrodzenie dwóch egzaminatorów.

Projekt *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



f) Egzamin odbywa się w siedzibie wykonawcy spełniającej wymogi TELC.

Materiały egzaminacyjne umożliwią przeprowadzenie egzaminu składającego się z części ustnej i pisemnej z języka angielskiego na poziomie B2.

2.2. Okres wykonania usługi: czerwiec 2018 r.

2.3. Czas pracy: wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym

2.4. Miejsce sprawowania funkcji: Trójmiasto.

Inne wymagania:

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za kompleksowe przeprowadzenie jednego egzaminu w przeliczeniu na 1 osobę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu egzaminów z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie ponosi wykonawca przy realizacji zadania.
5. Wykonawca musi okazać dokument potwierdzający posiadanie licencji z prawem do oferowania pakietów egzaminacyjnych TELC wraz z przeprowadzeniem dalszego procesu weryfikacji testów egzaminacyjnych i wystawienia certyfikatów oraz archiwizacji materiałów i wyników.

IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie 100%.

Ad 1.

Liczba punktów = $\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Wynagrodzenie brutto badanej ofert}} \times 100$

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie stanowi ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera

Projekt Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



oferę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferę, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU

○ udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na
 - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów: odpis z KRS, dokument potwierdzający posiadanie licencji z prawem do oferowania pakietów egzaminacyjnych TELC wraz z przeprowadzeniem dalszego procesu weryfikacji testów egzaminacyjnych i wystawienia certyfikatów oraz archiwizacji materiałów i wyników.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsz.pl – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335

Projekt Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyczki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Gdańsk do dnia: 15 grudnia 2017 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem
Zapytanie ofertowe nr 3/12/2017/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 15 grudnia 2017 r. o godz. 16:30.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powr.wsz.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 15 grudnia 2017 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu grudnia 2017 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Olga Hofman pod numerem telefonu 58 769 08 55 oraz adresem email: biuro.powr@wsz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 3/12/2017/POWR

.....,2017 r.
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(Dane Wykonawcy)

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pełplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia **dotyczącego przeprowadzenie egzaminu TELC z języka angielskiego na poziomie B2** w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące przeprowadzenie egzaminu TELC z języka angielskiego na poziomie B2

za wynagrodzeniem brutto za 1 egzamin w przeliczeniu na 1 osobę w wysokości.....zł. (słownie.....).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załączniki do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym



Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy