



Gdańsk, 28 września 2017 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

**Zapytanie ofertowe nr 4/09/2017/POWR**  
**dotyczące przeprowadzenia wizyt studyjnych z zakresu usług kosmetycznych,**  
**połączonych z warsztatami tematycznymi Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i**  
**szkoleniowe**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk  
NIP: 586-20-14-267,  
REGON: 191841493

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór pracodawcy do przeprowadzenia wizyt studyjnych z zakresu usług kosmetycznych, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 2.1. Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca [pracodawca] zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia co najmniej jednej edycji wizyt studyjnych, w zakładzie pracy, z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a. jedna edycja wizyt studyjnych jest rozumiana jako 4 wizyty studyjne, z których każda trwa 1 dzień (8h) – łącznie 32 h na 4 grupy;
  - b. liczba uczestników jednej wizyty studyjnej wynosi 5 osób.
2. Głównym celem wizyt studyjnych jest rozwój kompetencji zawodowych i przedsiębiorczości, powiązanych z efektami kształcenia na danym kierunku – kompetencje praktyczne w środowisku pracy kosmetologa.
3. Wizyty studyjne odbywać się będą w zakładzie pracy - na terenie Trójmiasta.

4. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a. umożliwienie realizacji wizyty studyjnej połączonej z warsztatami tematycznymi, według ustalonego programu, obejmującego: procesy technologiczne podczas zabiegów, funkcjonowanie ośrodków kosmetycznych, aspekty formalno – prawne w pracy kosmetyka, niezbędne wyposażenie stanowiska pracy, personel i podział zadań, obsługa klienta, strategia marketingowa (przedsiębiorczość),
  - b. zapewnienie pomieszczeń, stanowisk pracy, sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych dla każdego studenta/-tki uczestniczącego/-cej w wizycie studyjnej,
  - c. opieka nad uczestnikami wizyty studyjnej,
  - d. przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika wizyty studyjnej, bądź innych materiałów dydaktycznych uzgodnionych z zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem wizyt,
  - e. przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności na początku i na końcu wsparcia.

**2.2. Okres sprawowania funkcji:** październik 2017 r. – luty 2018 r.

**2.3. Czas pracy:** wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym

**2.4. Miejsce sprawowania funkcji:** TRÓJMIASTO

**2.5. Zawartość merytoryczna kursów – podstawowa problematyka**

- funkcjonowanie ośrodków kosmetycznych - aspekty: formalno-prawne, wyposażenie, kadra, obsługa klienta, strategia marketingowa program informatyczny do zarządzania gabinetem;
- poznanie praktycznych zasad funkcjonowania salonu spa/gabinetu kosmetycznego;
- zrozumienie różnic między funkcjonowaniem gabinetu kosmetycznego, a salonu spa i innymi ośrodkami, realizującymi usługi kosmetyczne;
- obserwacja i współpraca z innym kosmetykami;
- poznanie charakteru realizowanych usług, ich rentowności;
- poznanie urządzeń, materiałów, wykorzystywanych do pracy i gospodarki materiałowej;
- organizacja pracy w salonie spa i gabinecie kosmetycznym;
- menu zabiegowe w salonie spa i gabinecie kosmetycznym – jak konstruować menu zabiegowe;
- efekty zabiegów kosmetycznych - zapoznanie z najnowszymi urządzeniami do badania skóry pod kątem diagnozy, doboru zabiegów i oceny efektów;
- oczekiwania klientów a efekty zabiegów; tworzenie oferty zabiegowej a uzyskanie maksymalnej satysfakcji klientów;
- analiza kart klienta, metody przeprowadzania wywiadu wstępnego, wyciąganie wniosków.

**2.6. Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji wykonawcy:** posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia - co najmniej 2 lata doświadczenia w dziedzinie, której dotyczy wizyta studyjna.

**2.7. Inne wymagania: wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych wskazanych w pkt 2.6 oraz do zapoznania się z programami kursów zamieszczonymi na stronie projektu [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl)**

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 godzinę brutto za:
  - a. wynagrodzenie opiekuna,
  - b. udostępnienie pomieszczeń,
  - c. udostępnienie sprzętu,
2. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie jednorazowe za 1 wizytę studyjną brutto (8h) za zużywalne materiały eksploatacyjne.
3. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla jednego uczestnika projektu brutto.
4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekáže Wykonawcy materiały drogą e-mailową.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu warsztatów z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi wykonawca przy realizacji warsztatów i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
8. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.
9. Łączne zaangażowanie zawodowe oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć **276 godzin miesięcznie – wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej kwestii.**

#### IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie opiekuna za 1 godzinę brutto 80% [co stanowi 80 pkt]
2. Cena jednostkowa za 1 godzinę pracy opiekuna brutto
3. Cena jednostkowa za 1 godzinę udostępnienia pomieszczeń brutto
4. Cena jednostkowa za 1 godzinę udostępnienia sprzętu brutto
5. Cena jednostkowa za zużywalne materiały eksploatacyjne na jedną wizytę studyjną brutto
6. Cena jednostkowa za materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dla jednego uczestnika projektu brutto
7. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 20% - 20 pkt

Ad 1.

**Liczba punktów = Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert x 100 x 80%**

### **Wynagrodzenie brutto badanej ofert**

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

#### **Ad 2.**

**Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione nie podlegają ocenie.**

**20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego zgodne z dziedziną będącą przedmiotem warsztatów**

**10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-**

**5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-**

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.

#### **VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową [w przypadku, gdy wykonawca nie jest pracownikiem pracodawcy, a pracodawcą prowadzącym działalność gospodarczą\*],
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

\* Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z KRS lub inny dokument rejestrowy (w przypadku podmiotów nie mających wymogu rejestracji w KRS)

**UWAGA: Do oferty powinien zostać założony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.**

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [biuro.powr@wsz.pl](mailto:biuro.powr@wsz.pl) – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 5 października 2017 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 4/09/2017/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyczki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 6 października 2017 r. o godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl) oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 6 października 2017 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 6 października 2017 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Świdwińska, pod nr telefonu 58 769 08 10 oraz adresem email: [biuro.powr@wsz.pl](mailto:biuro.powr@wsz.pl)



## ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 4/09/2017/POWR

....., .....2017 r.  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....

(Dane Wykonawcy)

### OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk NIP:  
586-20-14-267,  
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia **dotyczącego przeprowadzenia wizyt studyjnych z zakresu usług kosmetycznych, połączonych z warsztatami tematycznymi**, w ramach projektu Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyczki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące przeprowadzenie wizyt studyjnych, iż zobowiązuję się dokonać realizacji zamówienia na podstawie poniższego kosztorysu:

1. Cena jednostkowa za 1 godzinę pracy opiekuna w wysokości.....zł brutto (słownie.....);
2. Cena jednostkowa za 1 godzinę udostępnienia pomieszczeń w wysokości.....zł brutto (słownie.....);
3. Cena jednostkowa za 1 godzinę udostępnienia sprzętu w wysokości.....zł brutto (słownie.....);
4. Cena jednostkowa za zużywalne materiały eksploatacyjne na jedną wizytę studyjną w wysokości.....zł brutto (słownie.....);
5. Cena jednostkowa za materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dla jednego uczestnika projektu w wysokości.....zł brutto (słownie.....);

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....

*Czytelny podpis Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o wymiarze zaangażowania w ciągu trzech edycji





Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 4/09/2017/POWR dotyczącego wyboru prowadzącego wizyty studyjne z zakresu usług kosmetycznych, połączonych z warsztatami tematycznymi.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*





Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania

Wykonawca oświadcza, iż łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym zaangażowania w projekt **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku** nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*