



Gdańsk, 11 października 2017 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

Zapytanie ofertowe nr 1/10/2017/POWR
dotyczące przeprowadzenia wizyt studyjnych u pracodawców
Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór czterech pracodawców do przeprowadzenia wizyt studyjnych z zakresu usług kosmetycznych, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia

1. Jeden wykonawca [pracodawca] zobowiązuje się do przeprowadzenia czterech wizyt studyjnych dla czterech różnych grup studentów, w zakładzie pracy, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a. jedna wizyta studyjna trwa 1 dzień (8h) w godzinach 8:00-20:00.
 - b. liczba uczestników jednej wizyty studyjnej wynosi 5 osób.
 - c. łącznie liczba uczestników 4 wizyt studyjnych – 20 os.
 - d. łączna liczba godzin dla 4 wizyt studyjnych – 32 h.
 - e. jeden pracodawca wskazuje jeden okres realizacji 4 wizyt studyjnych oznacza to, że nie ma możliwości realizacji więcej niż 4 wizyt studyjnych w więcej niż jednym z czterech wskazanych okresów tj.:



- wizyta studyjna nr 1 [4 spotkania] – X i XI 2017
 - wizyta studyjna nr 2 [4 spotkania] – XI i XII 2017
 - wizyta studyjna nr 3 [4 spotkania] – XII 2017 i I 2018
 - wizyta studyjna nr 4 [4 spotkania] – I i II 2018
2. Głównym celem wizyt studyjnych jest rozwój kompetencji zawodowych i przedsiębiorczości, powiązanych z efektami kształcenia na danym kierunku – kompetencje praktyczne w środowisku pracy kosmetologa.
3. Wizyty studyjne odbywać się będą w zakładzie pracy - na terenie Trójmiasta.
4. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
- a. realizacja wizyty studyjnej połączonej z warsztatami tematycznymi, według ustalonego programu, obejmującego: procesy technologiczne podczas zabiegów, funkcjonowanie ośrodków kosmologicznych, aspekty formalno – prawne w pracy kosmetologa, niezbędne wyposażenie stanowiska pracy, personel i podział zadań, obsługa klienta, strategia marketingowa (przedsiębiorczość),
 - b. zapewnienie pomieszczeń, stanowisk pracy, sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych dla każdego studenta/-tki uczestniczącego/-cej w wizycie studyjnej,
 - c. opieka nad uczestnikami wizyty studyjnej,
 - d. przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika wizyty studyjnej, bądź innych materiałów dydaktycznych uzgodnionych z zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem wizyt,
 - e. przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności na początku i na końcu wsparcia.

2.2. Okres przeprowadzenia wizyty studyjnej: październik 2017 r. – luty 2018 r. w zależności od wskazania wizyty 1,2,3,4.

2.3. Godziny wizyt studyjnych: wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym

2.4. Miejsce sprawowania funkcji: TRÓJMIASTO

2.5. Zawartość merytoryczna kursów – podstawowa problematyka

- funkcjonowanie ośrodków kosmologicznych - aspekty: formalno-prawne, wyposażenie, kadra, obsługa klienta, strategia marketingowa program informatyczny do zarządzania gabinetem;
- poznanie praktycznych zasad funkcjonowania salonu spa/gabinetu kosmetycznego;
- zrozumienie różnic między funkcjonowaniem gabinetu kosmetycznego, a salonu spa i innymi ośrodkami, realizującymi usługi kosmologiczne;
- obserwacja i współpraca z innym kosmologami;
- poznanie charakteru realizowanych usług, ich rentowności;
- poznanie urządzeń, materiałów, wykorzystywanych do pracy i gospodarki materiałowej;
- organizacja pracy w salonie spa i gabinecie kosmetycznym;



- menu zabiegowe w salonie spa i gabinecie kosmetycznym – jak konstruować menu zabiegowe;
- efekty zabiegów kosmetycznych - zapoznanie z najnowszymi urządzeniami do badania skóry pod kątem diagnozy, doboru zabiegów i oceny efektów;
- oczekiwania klientów a efekty zabiegów; tworzenie oferty zabiegowej a uzyskanie maksymalnej satysfakcji klientów;
- analiza kart klienta, metody przeprowadzania wywiadu wstępnego, wyciąganie wniosków.

2.6. Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji wykonawcy: posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia - co najmniej 2 lata doświadczenia w dziedzinie, której dotyczy wizyta studyjna.

2.7. Inne wymagania: wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych wskazanych w pkt 2.6 oraz do zapoznania się z programami kursów zamieszczonymi na stronie projektu www.powr.wsz.pl

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 wizytę studyjną (koszt opieki meryt/trener/udostępnienie pomieszczeń/sprzętu/mat. szkoleniowe - zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt 2.1. ust. 4) brutto.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu warsztatów z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi wykonawca przy realizacji warsztatów i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
6. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 **godzin miesięcznie – wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej kwestii.**

IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. wynagrodzenie za 1 wizytę studyjną brutto 80% [co stanowi 80 pkt]
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia zawodowego – 20% - [20 pkt]

Ad 1.

Liczba punktów = Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert x 100 x 80%

Wynagrodzenie brutto badanej ofert



Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione nie podlegają ocenie.

20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego zgodne z dziedziną będącą przedmiotem wizyty

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-

5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz doświadczenie zawodowe, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. **Ocena odbywa się poprzez jednostkowe porównanie ofert złożonych dla konkretnego okresu tj. wizyty 1/2/3/4**

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

- Spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.



Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową [w przypadku, gdy wykonawca nie jest pracownikiem pracodawcy, a pracodawcą prowadzącym działalność gospodarczą*],
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

*** Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z KRS lub inny dokument rejestrowy (w przypadku podmiotów nie mających wymogu rejestracji w KRS)**

UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsz.pl – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 18 października 2017 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 1/10/2017/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyczki Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 19 października 2017 r. o godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powr.wsz.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach w odniesieniu do wskazanej w ofercie wizyty studyjnej 1/2/3/4 w dniu 19 października 2017 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 19 października 2017 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Świdwińska, pod nr telefonu 58 769 08 10 oraz adresem email: biuro.powr@wsz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/10/2017/POWR

.....,2017 r.
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy)

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku

ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk

NIP: 586-20-14-267,

REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia **dotyczącego przeprowadzenia wizyt studyjnych z zakresu usług kosmetycznych**, w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetyologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się dokonać realizacji zamówienia wg poniższych kryteriów:

WIZYTA STUDYJNA* [wskazać tylko jeden numer wizyty studyjnej – tj. jeden termin/jeden pracodawca poprzez postawienie X w odpowiednim wierszu]

wizyta studyjna nr 1 [4 spotkania] – X i XI 2017	
wizyta studyjna nr 2 [4 spotkania] – XI i XII 2017	
wizyta studyjna nr 3 [4 spotkania] – XII 2017 i I 2018	
wizyta studyjna nr 4 [4 spotkania] – I i II 2018	

za wynagrodzeniem brutto za 1 wizytę studyjną w wysokości.....zł
(słownie.....).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania



Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 1/10/2017/POWR dotyczącego wyboru prowadzącego wizyty studyjne z zakresu usług kosmetycznych.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania

Wykonawca oświadcza, iż łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym zaangażowania w projekt **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku** nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy