



Gdańsk, 08.03.2018 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

Zapytanie ofertowe nr 1/03/2018/POWR
dotyczące wyboru kandydata na stanowisko trenera prowadzącego szkolenie informatyczne
Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby na stanowisko trenera - informatyka prowadzącego szkolenie informatyczne w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia

1. Jeden wykonawca [trener - informatyk] zobowiązuje się do przeprowadzenia 3 edycji szkoleń informatycznych z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) jedna edycja szkoleń jest rozumiana jako warsztaty prowadzone dla dwóch grup (10 osób na jedną grupę);
 - b) każda grupa musi zrealizować 24 h zajęć, łącznie 2 grupy x 24 h = 48 h; łącznie 144 h – 24 h/UP
 - c) szkolenie odbywa się w sali komputerowej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego;
 - d) oprogramowanie graficzne, na którym będzie odbywało się szkolenie to CoreIDRAW.
2. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
 - a) realizacja szkolenia informatycznego w formie warsztatów według ustalonego programu, obejmującego:
 - kreator stron www,
 - licencjonowany program graficzny – CoreIDRAW,
 - projektowanie i aktualizowanie strony www firmy,
 - aplikacje marketingowe w Internecie: zarządzanie i wykorzystanie w branży kosmetologicznej.
 - b) przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika warsztatu, bądź innych materiałów dydaktycznych uzgodnionych z zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,



- c) monitoring uczestnictwa i postępów,
- d) przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności na początku i na końcu wsparcia.

2.2. Okres sprawowania funkcji: marzec 2018 r. – czerwiec 2020 r.

2.3. Czas pracy: wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym.

2.4. Miejsce sprawowania funkcji: GDAŃSK.

2.5. Zawartość merytoryczna szkoleń – podstawowa problematyka

1. Wykształcenie kompetencji informatycznych – umiejętność posługiwania się funkcjonalnościami programów graficznych oraz aplikacji internetowych do tworzenia i zarządzania stronami www.
2. Program szkolenia:
 - kreator stron www,
 - licencjonowany program graficzny – CorelDRAW,
 - projektowanie i aktualizowanie strony www firmy,
 - aplikacje marketingowe w Internecie: zarządzanie i wykorzystanie w branży kosmetycznej.

2.6. Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji trenera:

Trener będzie posiadał kierunkowe wykształcenie wyższe lub certyfikaty lub uprawnienia poświadczające ukończenie kursów w zakresie programów graficznych oraz innych wpisujących się w tematykę warsztatów, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz będzie posiadał min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy szkolenie.

2.7. Inne wymagania: wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych wskazanych w pkt 2.6 oraz do zapoznania się z programami kursów zamieszczonymi na stronie projektu www.powr.wsz.pl.

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 godzinę brutto.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie ponosi wykonawca przy realizacji szkoleń i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
6. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie – wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej kwestii.



IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie 80% [co stanowi 80 pkt],
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 20% - 20 pkt.

Ad 1.

Liczba punktów = $\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Wynagrodzenie brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione, nie podlegają ocenie.

20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego zgodne z dziedziną będącą przedmiotem szkoleń

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-

5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- spełni warunki udziału w postępowaniu,
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na
 - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.



VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsz.pl – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 15 marca 2018 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 1/03/2018/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 16 marca 2018 r. o godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powr.wsz.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 16 marca 2018 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 16 marca 2018 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Świdwińska pod numerem telefonu 58 769 08 98 oraz adresem email: biuro.powr@wsz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/03/2018/POWR

.....2018 r.
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(Dane Wykonawcy)

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko trenera – informatyka prowadzącego szkolenie informatyczne w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące przeprowadzenie szkolenia informatycznego

za wynagrodzeniem brutto za 1 godzinę szkolenia w wysokości.....zł.
(słownie.....).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania.



Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 1/03/2018/POWR dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko trenera – informatyka prowadzącego szkolenie informatyczne.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania

Wykonawca oświadcza, iż łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym zaangażowania w projekt **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku** nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy