



Gdańsk, 17.05.2018 r.

POWR.03.01.00-00-K409/16

**Zapytanie ofertowe nr 1/05/2018/POWR**  
**dotyczące wyboru kandydata na stanowisko trenera prowadzącego szkolenie w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetycznym”**  
**Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku  
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk  
NIP: 586-20-14-267,  
REGON: 191841493

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby na stanowisko trenera prowadzącego szkolenie w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetycznym” w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetycznictwa Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 2.1. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca [trener] zobowiązuje się do przeprowadzenia trzech edycji szkoleń w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetycznym” z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) jedna edycja szkoleń jest rozumiana jako przeprowadzenie szkolenia dla dwóch grup (10 UP na grupę);
  - b) każda grupa musi zrealizować 24 h zajęć, łącznie 2 grupy x 24 h = 48 h; łącznie trzy edycje: 144h – 24h/UP;
  - c) szkolenia odbywają się w siedzibie Zamawiającego.
2. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a) realizacja szkolenia w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetycznym” w formie warsztatów, mające na celu wykształcenie kompetencji z zakresu:
    - umiejętność obsługi klienta
    - obsługa klienta trudnego,
    - rozwiązywanie konfliktu z klientem,
    - savoir-vivre w salonie kosmetycznym.
  - b) przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika warsztatu, bądź innych materiałów dydaktycznych uzgodnionych z zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
  - c) przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności na początku i na końcu wsparcia.



**2.2. Okres sprawowania funkcji:** maj 2018 r. – czerwiec 2020 r.

**2.3. Czas pracy:** wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym.

**2.4. Miejsce sprawowania funkcji:** GDAŃSK – siedziba Beneficjenta, Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk

**2.5. Zawartość merytoryczna szkoleń – podstawowa problematyka**

1. Wykształcenie kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych oraz zawodowych:
  - umiejętność obsługi klienta
  - obsługa klienta trudnego,
  - rozwiązywanie konfliktu z klientem,
  - savoir-vivre w salonie kosmetycznym.
2. Program szkolenia:
  - uczestnicy zostają podzieleni na zespoły projektowe (10-osobowe), które tworzą warsztatowe symulacje sytuacji z klientem. Celem jest umiejętność posługiwania się w praktyce posiadaną wiedzą teoretyczną i biegłość umiejętności technicznych w sytuacjach obsługi klienta;
  - uczestnicy uczą się rozpoznania oczekiwań i stanów emocjonalnych klienta, profesjonalnego wykonywania zabiegu kosmetycznego, radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
  - doświadczony trener służy konsultacją zespołowi: koordynuje prace, wymienia doświadczenia, wypracowuje alternatywne rozwiązania.
3. Uczestnicy otrzymują materiały eksploatacyjne jako pomoce szkoleniowe oraz materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.

**Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji trenera:**

Trener będzie posiadał odpowiednie wykształcenie wyższe lub certyfikaty lub uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz będzie posiadał min. 2 lata doświadczenia.

**2.6. Inne wymagania: wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych wskazanych w pkt 2.6 oraz do zapoznania się z programami kursów zamieszczonymi na stronie projektu [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl).**

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 godzinę brutto.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie ponosi wykonawca przy realizacji szkoleń i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
6. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć **276 godzin miesięcznie – wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej kwestii.**



#### IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie – 80% [co stanowi 80 pkt],
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 20% - 20 pkt.

##### Ad 1.

**Liczba punktów =  $\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Wynagrodzenie brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$**

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

##### Ad 2.

**Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione, nie podlegają ocenie.**

**20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego zgodne z dziedziną będącą przedmiotem szkoleń**

**10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-**

**5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-**

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- spełni warunki udziału w postępowaniu,
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na
  - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.



## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.**

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [biuro.powr@wsz.pl](mailto:biuro.powr@wsz.pl) – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 25.05.2018 r. do godz. 16:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 1/05/2018/POWR - Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28.05.2018 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl) oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 28.05.2018 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 28.05.2018 r.

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Świdwińska pod numerem telefonu 58 769 08 98 oraz adresem email: [biuro.powr@wsz.pl](mailto:biuro.powr@wsz.pl)



## ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/05/2018/POWR

....., .....2018 r.  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....

(Dane Wykonawcy)

### OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zarządzania w Gdańsku  
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk  
NIP: 586-20-14-267,  
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko **trenera prowadzącego szkolenie w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetologicznym”** w ramach projektu *Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące przeprowadzenie szkolenia w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetologicznym”,

za wynagrodzeniem brutto za 1 godzinę szkolenia w wysokości.....zł.  
(słownie.....).

Jednocześnie zobowiązuję się do przeprowadzenia trzech edycji szkolenia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o wymiarze zaangażowania w ciągu trzech edycji.



Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zarządzania w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 1/05/2018/POWR dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko trenera prowadzącego szkolenie w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetycznym”.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o wymiarze miesięcznego zaangażowania

Wykonawca oświadcza, iż łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym zaangażowania w projekt **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku** nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*