



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

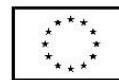
***Konkurencyjni na rynku pracy - zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły  
Zdrowia w Gdańsku***

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER 2014-2020

**Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**

**Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym**



## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii***. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

## §2

### Wyjaśnienie pojęć regulaminu

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku.
2. **Projekt** – Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku.
3. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku, 80-335 Gdańsk, ul. Pelplińska 7.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** PO WER – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
6. **Uczestnik projektu** – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
7. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem <http://powr.wsz.pl/>, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

## §3

### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt ***Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku*** realizowany jest przez Wyższą Szkołę Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, Gdańsk.
3. Biuro projektu znajdują się w siedzibie uczelni – 80-335 Gdańsk, ul. Pelplińska 7, p. 201 i jest czynne od wtorku do piątku w godzinach 10.00-16.00.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2017 r. do 30.06.2020 r.
5. W projekcie weźmie udział 120 osób, które spełnią kryteria grupy dostępu podane w § 5, po czym zostaną zakwalifikowane do dalszej weryfikacji, a następnie wyłonione z uwzględnieniem kryteriów premiujących.

## §4

### Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w 3 turach w następujących terminach:

01.07.2017 r. – 30.09.2017 r.  
01.07.2018 r. – 30.09.2018 r.  
01.07.2019 r. – 30.09.2019 r.



## 2. Terminy realizacji zadań projektu:

- a) Warsztaty z obsługą urządzeń hi-tech: 10.2017-02.2018; 10.2018-02.2019; 10.2019-02.2020,
  - b) Certyfikowane szkolenia językowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji: 01.2018-06.2018; 01.2019-06.2019; 01.2020-06.2020,
  - c) Szkolenia w zakresie kompetencji komunikacyjnych: 10.2017-12.2017; 10.2018-12.2018; 10.2019-12.2019,
  - d) Szkolenia informatyczne: 03.2018-05.2018; 04.2019-06.2019; 04.2020-06.2020,
  - e) Szkolenie w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmologicznym”: 05.2018-06.2018; 04.2019-06.2019; 04.2020-06.2020,
  - f) Szkolenie w ramach zespołu projektowego „Mała firma”: 04.2018-05.2018; 04.2019-06.2019; 04.2020-06.2020,
  - g) Wizyty studyjne u pracodawców: 10.2017-02.2018, 10.2018-02.2019; 10.2019-02.2020.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zadań w trakcie trwania projektu, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.

## §5

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 120 osób.
2. W projekcie pt. **Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmologii Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku** mogą uczestniczyć studenci/studentki kosmologii w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku będący w trakcie od 1 do 4 ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia. Są to osoby, które w ciągu roku lub dwóch wejdą na rynek pracy.

## §6

### Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, i niedyskryminacji.
2. Dokumenty rekrutacyjne są do pobrania na stronie internetowej [www.powr.wsz.pl](http://www.powr.wsz.pl), a także w Biurze projektu.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
  1. Zbieranie wniosków rekrutacyjnych wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami (np. orzeczenie o niepełnosprawności, ankieta oraz test diagnostyczny).
  2. Weryfikację kryteriów dostępu – utworzenie listy osób zakwalifikowanych do dalszej weryfikacji.
  3. Weryfikacja kryteriów premiujących: braki kompetencji zawodowych i kluczowych (15 pkt.), brak doświadczenia zawodowego (5 pkt.), zamieszkanie terenów wiejskich (5 pkt.), niski status materialny (5 pkt). Utworzenie listy rankingowej, a z niej listy uczestników oraz listy rezerwowej (5 os.). Możliwe odwołanie do Władz WSZ.
  4. Wybór uczestników kursów – protokół z postępowania Komisji Kwalifikacyjnej.
4. **Przyjmowanie wniosków.**
  1. Wnioski do projektu będą przyjmowane w okresie trwania rekrutacji w formie – **osobiście w Biurze projektu p. 201 lub w dziale promocji i rekrutacji p. 101** lub **za pośrednictwem poczty tradycyjnej**.



5. **Ocena formalna wniosków o dopuszczenie do projektu.**
  1. Ocena dokonana zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną wg zasady SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA), wg kryteriów dostępu określonych w §5 oraz komplementarności wniosku:
6. **Wybór uczestników kursów.**
  1. Komisja kwalifikacyjna sporządzi protokół z postępowania kwalifikacyjnego i listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej [powr.wsz.pl](http://powr.wsz.pl).
  2. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie będą zobowiązane do podpisania **Umowy uczestnictwa i innych dokumentów wymaganych przez IP i Beneficjenta, które stanowią załączniki [1,2,3,4] do niniejszego regulaminu.**

## §7

### Charakterystyka zadań i sposób ich realizacji

1. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zadania:

#### **I Warsztaty z obsługą urządzeń hi-tech**

**Termin: 10.2017-02.2018; 10.2018-02.2019; 10.2019-02.2020.**

1. Typ: dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami.
2. Kompetencje: wykształci kompetencje zawodowe w zakresie obsługi specjalistycznej aparatury kosmetycznej, której brak na wyposażeniu uczelni (wysokie koszty sprzętu).
3. Forma: warsztaty praktyczne.
4. Program: przygotowanie sprzętu do pracy z klientem, podstawowe funkcjonalności, funkcje specjalne, materiały eksploatacyjne powiązane, bezpieczeństwo obsługi, serwisowanie.
5. Realizacja: łącznie 72 warsztaty – 3 różne sprzęty x 24 grupy (5 UP na grupę – wielkość grupy maksymalna z uwagi na wielkość salonów kosmetycznych); Każdy warsztat 1 dzień (8h) – łącznie 576 h – 24 h/UP.
6. Prowadzący: trener- przedstawiciel pracodawców.
7. UP dostają: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie producenta sprzętu o nabytych umiejętnościach.
8. Pomiar: egzamin praktyczny na końcu zajęć.
9. Miejsca: firmy kosmetyczne z terenu Trójmiasta.
10. Odpowiedzialny: kierownik projektu + opiekun merytoryczny.

#### **II Certyfikowane szkolenia językowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji**

**Termin: 01.2018-06.2018; 01.2019-06.2019; 01.2020-06.2020.**

1. Kompetencje: wykształci kompetencje językowe w pracy kosmetologa obcojęzycznego.
2. Forma: kurs językowy
3. Program: tematyka, słownictwo branżowe (biznesowe) na poziomie B2, szczególnie związane z kosmologią.
4. Realizacja: łącznie 6 kursów – 3 edycje x 2 grupy (10 UP) Każda kurs 120 godz. – łącznie 720 h – 120 h/UP.
5. Prowadzący: lektorzy z doświadczeniem w branży kosmetycznej, egzaminatorzy TELC.
6. UP dostają: podręczniki, ćwiczenia, certyfikat TELC.
7. Pomiar: egzamin TELC na końcu zajęć.



### **III Szkolenia w zakresie kompetencji komunikacyjnych**

**Termin: 10.2017-12.2017; 10.2018-12.2018; 10.2019-12.2019.**

1. Kompetencje: wykształci kompetencje: komunikacyjne i interpersonalne – asertywna komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, praca w zespole.
2. Forma: zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje.
3. Program: w uzasadnieniu pod budżetem.
4. Realizacja: łącznie 6 warsztatów – 3 edycje x 2 grupy (10 UP) Każda kurs 24 godz. – łącznie 144 h – 24 h/UP.
5. Prowadzący: trener.
6. UP dostają: materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
7. Pomiar: ankieta diagnostyczna na początku i na końcu wsparcia.

### **IV Szkolenia informatyczne**

**Termin: 03.2018-05.2018; 04.2019-06.2019; 04.2020-06.2020.**

1. Kompetencje: wykształci kompetencje informatyczne – umiejętność posługiwania się funkcjonalnościami programów graficznych oraz aplikacji internetowych do tworzenia i zarządzania stronami www.
2. Forma: warsztaty.
3. Program: kreator stron www i licencjonowany program graficzny, projektowanie i aktualizowanie strony www firmy, aplikacje marketingowe w Internecie: zarządzanie i wykorzystanie w branży kosmetycznej.
4. Realizacja: łącznie 6 warsztatów – 3 edycje x 2 grupy (10 UP) Każda kurs 24 godz. – łącznie 144 h – 24 h/UP.
5. Prowadzący: trener-informatyk.
6. UP dostają: materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
7. Pomiar: test na początku i na końcu wsparcia
8. Miejsca: sale WSZ i pracownia komputerowa WSZ.
9. Odpowiedzialny: kierownik projektu + opiekun merytoryczny.

### **V Szkolenie w ramach zespołu projektowego „Klient w gabinecie kosmetycznym”**

**Termin: 05.2018-06.2018; 04.2019-06.2019; 04.2020-06.2020.**

1. Kompetencje: wykształci kompetencje: komunikacyjne i interpersonalne oraz zawodowe – umiejętność obsługi klienta, obsługa klienta trudnego, rozwiązywanie konfliktu z klientem, savoir-vivre w salonie kosmetycznym.
2. Forma: zajęcia warsztatowe w formie projektowej.
3. Program: powstają zespoły projektowe (10 UP), które tworzą warsztatowe symulacje sytuacji z klientem. Celem jest umiejętność posługiwania się w praktyce posiadaną wiedzą teoretyczną i biegłość umiejętności technicznych w sytuacjach obsługi klienta. UP uczą się rozpoznania oczekiwań i stanów emocjonalnych klienta, profesjonalne wykonanie zabiegu kosmetycznego, radzenie sobie w sytuacjach trudnych ("trudny" klient). Wypracowują wzorzec zachowań i "ćwiczą go". Doświadczony trener służy konsultacją zespołowi: koordynuje prace, wymiana doświadczeń, wypracowuje alternatywne rozwiązania.
4. Realizacja: łącznie 6 zajęć – 3 edycje x 2 grupy (10 UP) Każda kurs 24 godz. – łącznie 144 h – 24 h/UP.
5. Prowadzący: trener.



6. UP dostają: materiały eksploatacyjne, materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
7. Pomiar: test na początku i na końcu wsparcia.

### **VI Szkolenie w ramach zespołu projektowego „Mała firma”**

**Termin: 04.2018-05.2018; 04.2019-06.2019; 04.2020-06.2020.**

1. Kompetencje: przedsiębiorczości – umiejętność zarządzania firmą, tworzenia biznesplanów, prowadzenia marketing i sprzedaży usług, znajomość zasad rachunkowości.
2. Forma: zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje.
3. Program: Studenci zostają podzieleni na zespoły projektowe. Każdy zespół przygotowuje prezentację i biznes plan pt. „Mała firma”. Zadanie poprzedzone warsztatami z zakresu działalności gospodarczej będącymi punktem wyjścia do rozpoczęcia pracy projektowej. Projekt stworzony przez każdą grupę musi zawierać opis formalnych wymagań założenia firmy, ofertę usług świadczonych przez firmę, sposoby jej wypromowania (konkretne przykłady reklamy i marketingu, w tym także w środowisku międzykulturowym).
4. Realizacja: łącznie 6 warsztatów – 3 edycje x 2 grupy (10 UP) Każda kurs 24 godz. – łącznie 144 h – 24 h/UP.
5. Prowadzący: trener.
6. UP dostają: materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
7. Pomiar: test na początku i na końcu wsparcia.
8. Miejsca: sale WSZ.
9. Odpowiedzialny: kierownik projektu + opiekun merytoryczny.

### **VII Wizyty studyjne u pracodawców**

**Termin: 10.2017-02.2018, 10.2018-02.2019; 10.2019-02.2020.**

1. Kompetencje: zawodowe i przedsiębiorczość powiązane z efektami kształcenia na danym kierunku - kompetencje praktyczne w środowisku pracy kosmetologa. UP nabeżdą know-how w najlepszych salonach kosmetycznych w regionie.
  2. Forma: wizyta studyjna połączona z warsztatami tematycznymi.
  3. Program: procesy technologiczne podczas zabiegów, funkcjonowanie ośrodków kosmetycznych, aspekty formalno-prawne w pracy kosmetologa, niezbędne wyposażenie stanowiska pracy, personel i podział zadań, obsługa klienta, strategia marketingowa (przedsiębiorczość).
  4. Realizacja: łącznie 96 wizyt – 4 pracodawców x 24 grupy (5 UP na grupę – max. wielkość grupy z uwagi na wielkość salonów); Każda wizyta 1 dzień (8h) – łącznie 768 h – 32 h/UP.
  5. Prowadzą: opiekun wizyty - przedstawiciel pracodawców prowadzący warsztaty – co najmniej. 2 lata doświadczenia w dziedzinie, której dotyczy wizyta studyjna.
  6. UP dostają: materiały szkoleniowe.
  7. Pomiar: test wiedzy i umiejętności na początku i na końcu wsparcia.
  8. Miejsca: firmy kosmetyczne z terenu Trójmiasta.
  9. Odpowiedzialny: kierownik projektu + opiekun merytoryczny.
2. W projekcie zaplanowano 3 etapy obejmujące rekrutację i realizację zadań.



## §8

### Prawa uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
  1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
  2. Otrzymania materiałów dydaktycznych.
  3. Korzystania ze sprzętu związanego z tematyką zadania.
  4. Zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura projektu.
  5. Otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, jeśli są przewidziane w zadaniu.

## §9

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
  1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
  2. Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie ***Konkurencyjni na rynku pracy – zwiększenie kompetencji studentów kosmetologii Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.***
  3. Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach w ramach danego wsparcia.
  4. Aktualizowania danych osobowych, teleadresowych.
  5. Dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację zawodową lub podjęcie nauki w okresie do 6 m-cy od zakończenia kształcenia w ramach projektu.

## §10

### Zaprzestanie wsparcia

1. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Beneficjenta.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku nieukończenia zadania, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia.
4. W przypadku nieukończenia zadania bądź rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy w zakresie konkretnego wsparcia z przyczyn niezależnych od Uczestnika takich jak np.: śmierć, choroba, nieszczęśliwy wypadek Uczestnika lub inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami stwierdzającymi brak możliwości uczestnictwa w zajęciach, złożonymi w terminie 7 dni kalendarzowych w Biurze projektu, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami



wprowadzonymi do dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój Edukacja.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 r.

KIEROWNIK PROJEKTU

dr hab. Marcin Geryk, prof. WSZ w Gdańsku

Załączniki:

- 1) wzór umowy,
- 2) oświadczenie Uczestnika projektu,
- 3) dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie,
- 4) oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.