



Gdańsk, 15.01.2020 r.

POWR.03.05.00-00-ZR07/18-00

**Zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG
na organizację i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje kadr
kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami**

Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenia z zakresu zarządzania projektami, w ramach realizacji projektu „*Praktycznie dla zdrowia*” – *rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 5. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 5.



V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Część I- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Podstaw zarządzania projektami dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowywania, zarządzania i obsługi projektów.

- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 30 czerwca 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Myślenie projektowe
- Cykl życia projektu
- Zarządzanie projektami w organizacji
- Kluczowe osoby w pracy nad projektem
- Cele projektu
- Planowanie projektowe
- Zarządzanie ryzykiem
- Monitorowanie przebiegu realizacji projektu
- Komunikacja w projekcie
- Ewaluacja w projekcie

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

2. Część II- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu PRINCE 2 Foundation dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów. Szkolenie zakończone certyfikatem PRINCE2 Foundation.

- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 24 h
- c. Termin realizacji: do 30 czerwca 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Zasady i idee PRINCE 2
- Tematy przewodnie PRINCE 2
- Procesy PRINCE 2



- e. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników z zakresu metodyki PRINCE 2
- f. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów certyfikujących na poziomie Foundation dla uczestników szkolenia

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

3. Część III- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu PRINCE 2 Practitioner dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługa projektów. Szkolenie zakończone certyfikatem PRINCE2 Practitioner.

- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia związane z przeglądem procesów i tematów PRINCE 2:

- Uzasadnienie biznesowe
- Organizacja
- Plany i planowanie oparte na produktach
- Zmiana i postępy
- Jakość i przegląd jakości
- Kontrolowany postęp
- Ryzyko

- e. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników z zakresu metodyki PRINCE 2
- f. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów certyfikujących na poziomie Practitioner dla uczestników szkolenia

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).



4. Część IV- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Finansów projektu (planowanie, rozliczanie, sprawozdawczość) dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów.

- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Koszty w projekcie
- Przygotowanie budżetu projektu
- Budżet jako narzędzie zarządzania projektem w toku

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

5. Część V- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Kontroli realizacji projektu dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów.

- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Elementy planowania projektu
- Strukturyzacja projektu
- Harmonogramowanie
- Zasoby w projekcie
- Zarządzanie strategiczne projektem
- Kontrola realizacji
- Raporty i komunikacja
- Earned Value Management

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).



6. Część wspólna dla wszystkich części zamówienia

6.1. Wykonawca, oprócz wymagań przypisanych do części zamówienia, na które składa Ofertę zobowiązany będzie również do wykonania następujących czynności:

- a. Przeprowadzenie ankiet diagnozujących na początku i na końcu realizacji szkolenia
- b. Prowadzenia listy obecności
- c. Wydania zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia
- d. Informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie oraz wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia

6.2. Wykonawca dla każdej części zapewni:

- a. Trenera prowadzącego szkolenie posiadającego udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w wybranym zakresie (min. 2 lata doświadczenia)
- b. Salę szkoleniową na terenie Trójmiasta
- c. Materiały szkoleniowe dla uczestników

6.3. Informacje dodatkowe dot. organizacji i przeprowadzenia szkolenia:

- a. Szkolenie powinno odbywać się wyłącznie w dni robocze
- b. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia to 1 godzina zegarowa
- c. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z organizacją szkolenia

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Spełnia warunki określone dla zamówienia/ części zamówienia.
3. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
4. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta musi posiadać datę sporządzenia, zawierać adres siedziby Oferenta, nr NIP oraz dane kontaktowe.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 2 dni roboczych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zadania.
15. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w **polskich złotych** zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



16. Wskazana cena brutto **za usługę szkoleniową za 1 osobę** powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

17. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikację podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Oferta powinna być ważna przez co najmniej 30 dni licząc od terminu złożenia oferty.

21. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

22. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

23. **Do oferty powinien zostać złożony komplet dokumentów tj.: plan szkolenia oraz dokumenty potwierdzające staż doświadczenia zawodowego wskazanego do przeprowadzenia szkolenia trenera (kryterium oceny oferty).**

VIII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie za szkolenie (jedno szkolenie dot. wybranej części zamówienia) brutto 80% [co stanowi 80 pkt]
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia zawodowego wyznaczonego trenera – 20% - [20 pkt]



Ad 1.

**Liczba punktów = Najniższa oferowana cena brutto za szkolenie za 1 os. ze wszystkich złożonych ofert x 80
Cena brutto za szkolenie za 1 os. badanej ofert**

Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia wyznaczonego trenera – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione nie będą podlegały ocenie.

20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki wybranej części zamówienia

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki wybranej części zamówienia

5 pkt – co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki wybranej części zamówienia

Do oferty powinny zostać złożony komplet dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dot. posiadanego doświadczenia.

W przypadku , gdy Wykonawca wskaże więcej, niż jednego trenera suma punktów uzyskana przez poszczególnych trenerów zostanie uśredniona.

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsz.pl – [skan z podpisem],



poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 23 stycznia 2020 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG - Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku**. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28 stycznia 2020 r.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powr.wsz.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 29 stycznia 2020 r. Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 29 stycznia 2020 r. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XI. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Olga Butowska, pod nr telefonu +48 58 769 08 64 oraz adresem email: biuro.powr@wsz.pl

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o braku powiązań
- 3) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/1/2020/POWR/REG

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....

(Dane Oferenta)

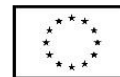
Zamawiający:

Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267
REGON: 191841493

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie nr Zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG zamieszone na stronie internetowej www.powr.wsz.pl oraz w Bazie Konkurencyjności przedkładam ofertę na kompleksową usługę organizacji i przeprowadzenia szkolenia/ szkoleń z zakresu Zarządzania projektami dla dwóch przedstawicieli kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku w ramach Projektu pn. „Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr projektu POWR.03.05.00-00-ZR07/18-00).

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się dokonać realizacji zamówienia wg poniższych kryteriów (proszę wypełnić jedynie pola dotyczące części zamówienia o realizację których ubiega się Oferent):



Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin zegarowych szkolenia	Cena brutto za usługę szkoleniową za 1 osobę	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia szkolenia, doświadczenie w dziedzinie wybranego szkolenia (w latach)
1.	Podstawy zarządzania projektami			
2.	PRINCE 2 Foundation			
3.	PRINCE 2 Practitioner			
4.	Finanse projektu			
5.	Kontrola realizacji projektu			

Szczegółowy plan szkolenia wraz z proponowanym harmonogramem stanowi załącznik do oferty.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)



ZAŁĄCZNIK 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/1/2020/POWR/REG

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(czytelny podpis Oferenta)



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/1/2020/POWR/REG

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

.....
Podpis Oferenta

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Pelplińskiej 7 (80-335 Gdańsk).
2. Podane dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w procesie rekrutacji i w realizacji projektu. W przypadku udzielenia przez Państwa zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w celach realizowanego projektu podstawą przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. udzielona zgoda.

W związku z realizacją projektu POWR.03.05.00-00-ZR07/18-00 „Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Państwa dane osobowe mogą być ujawniane następującym osobom trzecim będącym administratorami danych: minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane na czas trwania projektu i zobowiązań podatkowych oraz okresu archiwizacji projektu.
4. Mają Państwo prawo żądać od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procesie rekrutacji i w realizacji projektu lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

.....
Podpis Oferenta

Projekt „Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego