

## PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY NR P3/1/2020/POWR/REG

Zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami, Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „*Praktycznie dla zdrowia*” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z dnia 29 stycznia 2020 r.

### 1. Komisja przeprowadzająca postępowanie:

Przewodniczący: **dr hab. Marcin Geryk, prof. WSZ – kierownik projektu**

Członkowie: **mgr Anna Pawlak**

**mgr Olga Butowska**

### 2. Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania w ww. zakresie jest **wybór wykonawcy, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenia podnoszące kompetencje kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami (Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe)** w ramach projektu „*Praktycznie dla zdrowia*” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Liczba części: 5. Każdy z Wykonawców mógł złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 5.

#### 2.1. Przedmiot zamówienia

**Część I- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Podstaw zarządzania projektami dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowywania, zarządzania i obsługi projektów.**

a. Liczba uczestników szkolenia: 2

b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h

**Projekt *Praktycznie dla zdrowia - rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



c. Termin realizacji: do 30 czerwca 2020 r.

d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Myślenie projektowe
- Cykl życia projektu
- Zarządzanie projektami w organizacji
- Kluczowe osoby w pracy nad projektem
- Cele projektu
- Planowanie projektowe
- Zarządzanie ryzykiem
- Monitorowanie przebiegu realizacji projektu
- Komunikacja w projekcie
- Ewaluacja w projekcie

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

**Część II- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu PRINCE 2 Foundation dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów. Szkolenie zakończone certyfikatem PRINCE2 Foundation.**

a. Liczba uczestników szkolenia: 2

b. Liczba godzin szkolenia: min. 24 h

c. Termin realizacji: do 30 czerwca 2020 r.

d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Zasady i idee PRINCE 2
- Tematy przewodnie PRINCE 2
- Procesy PRINCE 2

e. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników z zakresu metodyki PRINCE 2

f. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów certyfikujących na poziomie Foundation dla uczestników szkolenia

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

**Część III- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu PRINCE 2 Practitioner dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów. Szkolenie zakończone certyfikatem PRINCE2 Practitioner.**

**Projekt *Praktycznie dla zdrowia - rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia związane z przeglądem procesów i tematów PRINCE 2:

- Uzasadnienie biznesowe
- Organizacja
- Plany i planowanie oparte na produktach
- Zmiana i postępy
- Jakość i przegląd jakości
- Kontrolowany postęp
- Ryzyko

- e. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników z zakresu metodyki PRINCE 2
- f. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów certyfikujących na poziomie Practitioner dla uczestników szkolenia

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

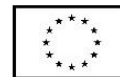
**Część IV- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Finansów projektu (planowanie, rozliczanie, sprawozdawczość) dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów.**

- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Koszty w projekcie
- Przygotowanie budżetu projektu
- Budżet jako narzędzie zarządzania projektem w toku

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

**Część V- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Kontroli realizacji projektu dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów.**



- a. Liczba uczestników szkolenia: 2
- b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h
- c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.
- d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:
  - Elementy planowania projektu
  - Strukturyzacja projektu
  - Harmonogramowanie
  - Zasoby w projekcie
  - Zarządzanie strategiczne projektem
  - Kontrola realizacji
  - Raporty i komunikacja
  - Earned Value Management

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

#### **Część wspólna dla wszystkich części zamówienia**

Wykonawca, oprócz wymagań przypisanych do części zamówienia, na które składa Ofertę zobowiązany będzie również do wykonania następujących czynności:

- a. Przeprowadzenie ankiet diagnozujących na początku i na końcu realizacji szkolenia
- b. Prowadzenia listy obecności
- c. Wydania zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia
- d. Informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie oraz wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia

Wykonawca dla każdej części zapewni:

- a. Trenera prowadzącego szkolenie posiadającego udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w wybranym zakresie (min. 2 lata doświadczenia)
- b. Salę szkoleniową na terenie Trójmiasta
- c. Materiały szkoleniowe dla uczestników

#### **Informacje dodatkowe dot. organizacji i przeprowadzenia szkolenia:**

- a. Szkolenie powinno odbywać się wyłącznie w dni robocze
- b. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia to 1 godzina zegarowa
- c. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z organizacją szkolenia



**3. Zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG zamieszczono dnia 15 stycznia 2020 r.:**

- W bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Na stronie projektu <http://powr.wsz.pl/>

**4. Termin składania ofert wyznaczono do dnia 23 stycznia 2020r.**

**5. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG w terminie nieprzekraczalnym do dnia 23 stycznia 2020 r. wpłynęły następujące oferty w liczbie 6:**

**Część 1:**

- Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz- Kesaria; ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań
- Brainstorm Group Sp. z o.o.; ul. Feliksa Perla 10, 41- 200 Dąbrowa Górnicza
- Akademia MDDP Sp. z o.o. Sp. k.; al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa

**Część 2:**

- INPROGRESS Sp. z o.o.; ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków

**Część 3:**

- INPROGRESS Sp. z o.o.; ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków

**Część 4:**

- brak złożonych ofert

**Część 5:**

- Brainstorm Group Sp. z o.o.; ul. Feliksa Perla 10, 41- 200 Dąbrowa Górnicza

**6. Kryteria wyboru ofert zastosowane przez Zamawiającego, zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 2/1/2020/POWR/REG:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie za szkolenie (jedno szkolenie dot. wybranej części zamówienia) brutto 80% [co stanowi 80 pkt]
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia zawodowego wyznaczonego trenera – 20% - [20 pkt]



Ad 1.

**Liczba punktów = (Najniższa oferowana cena brutto za szkolenie za 1 os. ze wszystkich złożonych ofert/ Cena brutto za szkolenie za 1 os. badanej ofert) x 80**

Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

**Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia wyznaczonego trenera – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione nie będą podlegały ocenie.**

20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki wybranej części zamówienia

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki wybranej części zamówienia

5 pkt – co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki wybranej części zamówienia

Do oferty powinny zostać załóżony komplet dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dot. posiadanego doświadczenia. W przypadku , gdy Wykonawca wskaże więcej, niż jednego trenera suma punktów uzyskana przez poszczególnych trenerów zostanie uśredniona.

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

**8. Liczba punktów uzyskanych przez oferentów podlegających ocenie:**

Lp.	Oferta złożona dla części	Nazwa oferenta	Kryterium stawka - punkty	Kryterium dośw. - punkty	Suma punktów
1.	Część I	<b>Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz- Kesaria</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
2.	Część I	Brainstorm Group Sp. z o.o.	65,41	20	85,41
3.	Część I	Akademia MDDP Sp. z o.o.	74,63	20	94,63
4.	Część II	<b>INPROGRESS Sp. z o.o.</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
5.	Część III	<b>INPROGRESS Sp. z o.o.</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
6.	Część V	Brainstorm Group Sp. z o.o.	80	20	100



9. Wszyscy oferenci spełnili wymagania dotyczące braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie z pkt VI zapytania ofertowego.

10. Wybrani wykonawcy dla każdej części:

Część	Nazwa wykonawcy	Dane adresowe
I	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz- Kesaria	ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań
II	INPROGRESS Sp. z o.o.	ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków
III	INPROGRESS Sp. z o.o.	ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków
IV	Brak złożonych ofert	-
V	Brainstorm Group Sp. z o.o.	ul. Feliksa Perla 10, 41- 200 Dąbrowa Górnicza

11. Uzasadnienie wyboru oferty: wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części dokonano zgodnie z pkt VIII zapytania ofertowego. Komisja przeprowadzająca postępowanie wybrała ofertę z najwyższą liczbą punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych za kryterium cena oraz kryterium doświadczenie.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji:

.....

Przewodniczący:

**dr hab. Marcin Geryk, prof. WSZ – kierownik projektu**

Członkowie:

.....

mgr Anna Pawlak

.....

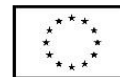
mgr Olga Butowska



Załączniki:

1. Oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Lista rankingowa wykonawców do ogłoszenia na stronie projektu.
3. Oświadczenie Zamawiającego o braku powiązań z osobami, które złożyły oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.





## ZAŁĄCZNIK 2 do protokołu P3/1/2020/POWR/REG

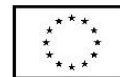
### Lista rankingowa wykonawców do ogłoszenia na stronie projektu

Dot.: Protokół wyboru wykonawcy nr P3/1/2020/POWR/REG

Zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG dotyczące wyboru wykonawcy, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenia podnoszące kompetencje kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami (Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Liczba punktów uzyskanych przez poszczególnych oferentów:

Lp.	Nazwa oferenta	Dane adresowe wykonawcy	Liczba punktów	Data wpłynięcia oferty	Oferta wybrana
<b>CZĘŚĆ I</b>					
1.	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz- Kesaria	ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań	<b>100</b>	23.02.2020	<b>tak</b>
2.	Brainstorm Group Sp. z o.o.	ul. Feliksa Perla 10, 41- 200 Dąbrowa Górnicza	85,41	17.01.2020	nie
3.	Akademia MDDP Sp. z o.o.	al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa	94,63	21.01.2020	nie
<b>CZĘŚĆ II</b>					
4.	INPROGRESS Sp. z o.o.	ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków	<b>100</b>	21.01.2020	<b>tak</b>
<b>CZĘŚĆ III</b>					
5.	INPROGRESS Sp. z o.o.	ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków	<b>100</b>	21.01.2020	<b>tak</b>
<b>CZĘŚĆ V</b>					
6.	Brainstorm Group Sp. z o.o.	ul. Feliksa Perla 10, 41- 200 Dąbrowa Górnicza	<b>100</b>	17.01.2020	<b>tak</b>



**ZAŁĄCZNIK 3 do protokołu do protokołu P3/1/2020/POWR/REG**

**Oświadczenie Zamawiającego o braku powiązań z podmiotami, które złożyły oferty  
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Gdańsk, 29 stycznia 2020 r.

**OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O BRAKU POWIĄZAŃ Z WYKONAWCĄ**

Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związku Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 164, NIP: 586-20-14-267, reprezentowana przez dr. hab. Marcina Geryka, Prof. WSZ w Gdańsku – kanclerza Uczelni - oświadcza, iż Uczelnia nie jest powiązana osobowo, ani kapitałowo w zakresie wynikającym z zapytania ofertowego Zapytanie ofertowe nr 2/1/2020/POWR/REG dotyczące wyboru wykonawcy, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenia podnoszące kompetencje kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami (Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe), z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły oferty w odpowiedzi na w/w zapytanie ofertowe w ramach projektu „Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

L.p.	Nazwa wykonawcy	Dane adresowe
1	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz- Kesaria	ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań
2	Brainstorm Group Sp. z o.o.	ul. Feliksa Perła 10, 41- 200 Dąbrowa Górnicza
3	Akademia MDDP Sp. z o.o.	al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa
4	INPROGRESS Sp. z o.o.	ul. Balicka 95, 30- 149 Kraków