# PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY NR P2/2/2020/POWR/REG

**Zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** w zakresie **organizacji i przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami- Finanse projektu, Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe** w ramach projektu *„Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**z dnia 5 marca 2020 r.**

1. **Komisja przeprowadzająca postępowanie:**

Przewodniczący: **dr hab. Marcin Geryk, prof. WSZ – kierownik projektu**

Członkowie: **mgr Anna Pawlak**

**mgr Olga Butowska**

1. **Przedmiot postępowania**

Przedmiotem postępowania w ww. zakresie jest **wybór wykonawcy, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenia podnoszące kompetencje kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania projektami- Finanse projektu (Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe)** w ramach projektu *„Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego(zapytanie powtórne).

Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych.

**2.1. Przedmiot zamówienia**

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Finansów projektu (planowanie, rozliczanie, sprawozdawczość) dla kadr kierowniczych i administracyjnych Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Celem szkolenia jest wykształcenie kompetencji w zakresie przygotowania, zarządzania i obsługi projektów.**

a. Liczba uczestników szkolenia: 2

b. Liczba godzin szkolenia: min. 16 h

c. Termin realizacji: do 31 grudnia 2020 r.

d. Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

* Koszty w projekcie
* Przygotowanie budżetu projektu
* Budżet jako narzędzie zarządzania projektem w toku

Szkolenia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot). Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Wykonawcę dla większej ilości uczestników (szkolenia otwarte).

**Wykonawca, oprócz wymagań przypisanych do części zamówienia, na które składa Ofertę zobowiązany będzie również do wykonania następujących czynności:**

a. Przeprowadzenie ankiet diagnozujących na początku i na końcu realizacji szkolenia

b. Prowadzenia listy obecności

c. Wydania zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia

d. Informowania Zmawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie oraz wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia

**Wykonawca zapewni:**

a. Trenera prowadzącego szkolenie posiadającego udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w wybranym zakresie (min. 2 lata doświadczenia)

b. Salę szkoleniową na terenie Trójmiasta

c. Materiały szkoleniowe dla uczestników

**Informacje dodatkowe dot. organizacji i przeprowadzenia szkolenia:**

a. Szkolenie powinno odbywać się wyłącznie w dni robocze

b. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia to 1 godzina zegarowa

c. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z organizacją szkolenia

1. **Zapytanie ofertowe nr 1/2/2020/POWR/REG zamieszczono dnia 19 lutego 2020 r.:**

* W bazie konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
* Na stronie projektu http://powr.wsz.pl/

1. **Termin składania** ofert wyznaczono do dnia 28 lutego 2020r.

1. **W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2/2020/POWR/REG** w terminie nieprzekraczalnym do dnia 28 lutego 2020 r. **nie wpłynęła żadna oferta**
2. Kryteria wyboru ofert zastosowane przez Zamawiającego, zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 1/2/2020/POWR/REG:
3. Wynagrodzenie za szkolenie brutto 80% [co stanowi 80 pkt]
4. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia zawodowego wyznaczonego trenera – 20% - [20 pkt]

Ad 1.

**Liczba punktów = Najniższa oferowana cena brutto za szkolenie za 1 os. ze wszystkich złożonych ofert x 80**

**Cena brutto za szkolenie za 1 os. badanej ofert**

Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

**Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie doświadczenia wyznaczonego trenera – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione nie będą podlegały ocenie.**

20 pkt – powyżej 4 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki zamówienia

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki zamówienia

5 pkt – co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki zamówienia

Do oferty powinny zostać załączony komplet dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dot. posiadanego doświadczenia.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej, niż jednego trenera suma punktów uzyskana przez poszczególnych trenerów zostanie uśredniona.

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

1. **Wobec braku ofert Wykonawca nie został wyłoniony.**

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji:

…………………………………………….

Przewodniczący:

**dr hab. Marcin Geryk, prof. WSZ – kierownik projektu**

Członkowie:

…………………………

mgr Anna Pawlak

…………………………………

mgr Olga Butowska