

Gdańsk, 08.10.2020 r.

POWR.03.05.00-00-ZR07/18-00

Zapytanie ofertowe nr 1/10/2020/POWR/REG
dotyczące wyboru kandydata na koordynatora zajęć praktycznych z dietetyki w ramach
Akademickiego Centrum Zdrowia
Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

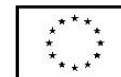
1. Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby na stanowisko koordynatora zajęć praktycznych z dietetyki w ramach Akademickiego Centrum Zdrowia utworzonego w ramach projektu „*Praktycznie dla zdrowia*” – *rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia

1. Jeden wykonawca [koordynator] zobowiązuje się do koordynowania przynajmniej jednej edycji zajęć praktycznych z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) jedna edycja jest rozumiana jako koordynowanie zajęć praktycznych prowadzonych od wtorku do czwartku w godzinach 17.00-20.00. (z wyłączeniem okresów wolnych od nauki)
 - b) 3UP/dzień; łącznie ok. 300h – ok. 50 h/UP
 - c) zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach znajdujących się w siedzibie Zamawiającego;
2. Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
 - a) Koordynowanie zajęć praktycznych, podczas których studenci będą mogli w praktyce wykorzystać swoją wiedzę, świadcząc bezpłatne usługi w ramach Akademickiego Centrum Zdrowia
 - b) monitoring uczestnictwa i postępów
 - c) bilansu kompetencji na końcu wsparcia.
 - d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (m.in. listy obecności uczestników, karta czasu pracy, rejestr klientów, zgoda na udzielenie porady)

Projekt *Praktycznie dla zdrowia – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2.2 Okres sprawowania funkcji: 1 edycja: październik 2020 r. – czerwiec 2021 r./ 2 edycja: październik 2021 r. – czerwiec 2022 r.

2.3 Czas pracy: wtorek- czwartek 17.00-20.00, wg harmonogramu ustalonego z zamawiającym.

2.4 Miejsce sprawowania funkcji: Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7

2.5 Cel i zawartość merytoryczna szkoleń – podstawowa problematyka

1. Celem zajęć jest wykształcenie kompetencji - poznanie środowiska pracy i zasad jego funkcjonowania, zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych, nauka samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania; zdobycie umiejętności organizowania stanowiska pracy; zrozumienie konieczności wrażliwości na potrzeby pacjenta, przejawianie kultury osobistej w kontaktach międzyludzkich; wykorzystanie swojej wiedzy w praktyce.

2. Program:

- świadczenie indywidualnych konsultacji dietetycznych,
- przygotowywanie planu żywieniowego,
- edukacja w zakresie zdrowego odżywiania,
- przygotowywanie indywidualnych planów żywieniowych w przypadku nadwagi i różnych chorób,
- analiza składu ciała - zawartość tkanki tłuszczowej i mięśniowej.

2.6 Wymagania dotyczące kwalifikacji do pełnienia funkcji koordynatora zajęć praktycznych z dietetyki:

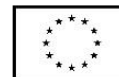
a) Koordynator będzie posiadał kierunkowe wykształcenie wyższe /weryfikacja na podstawie dyplomu ukończenia studiów/

b) Koordynator będzie posiadał minimum 2 lata doświadczenia zawodowego jak czynny dietetyk /dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, tj.: umowa na której Wykonawca przed złożeniem ww. dokumentów dokona ich anonimizacji w ten sposób, że zakryje dane osobowe inne niż imię i nazwisko oraz informacje o posiadanym doświadczeniu; potwierdzenie od pracodawcy, że od min. 2 lat współpracuje z Wykonawcą w danym zakresie, wyciąg z CEIDG lub odpis KRS w przypadku własnej działalności wraz z oświadczeniem o wykonywanych obowiązkach.

Dokumentem potwierdzającym doświadczenie trenera nie może być wyłącznie CV.

2.7 Inne wymagania:

1. Kwota kwalifikowana – wynagrodzenie za 1 godzinę brutto.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową np. harmonogram pracy, wzory graficzne materiałów dydaktycznych oraz inne materiały konieczne do wykonania zakresu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć z zastrzeżeniem o powiadomieniu wykonawcy co najmniej 14 dni przed zmianą.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie ponosi wykonawca przy realizacji zajęć i stanowić cenę jednostkową za godzinę.
6. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia.



3. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

- osoby prowadzące działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itd. - wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej - wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania zlecenia następuje po złożeniu przez Wykonawcę rachunku. Wynagrodzenie brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym obejmuje: koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Kwota kwalifikowana

- Stawka [cena] jednostkowa brutto za 1 godz. = 60 min.
- Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, co dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oznacza wynagrodzenie, należne Wykonawcy za usługę, stanowiące całość, obejmującą także tę część, którą Zamawiający ma obowiązek potrącić (odliczyć) na zobowiązania prawno-podatkowe.

IV. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wynagrodzenie 80% [co stanowi 80 pkt],
2. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 20% - 20 pkt.

Ad 1.

Liczba punktów = $\frac{\text{Najniższe wynagrodzenie brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Wynagrodzenie brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$

Wynagrodzenie musi być podane w PLN cyfrowo i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Ad 2.

Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia – oferty, w których to kryterium nie będzie spełnione, nie podlegają ocenie.

20 pkt – powyżej 7 lat doświadczenia zawodowego w pracy dietetyka

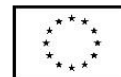
15 pkt – 4-7 lat doświadczenia zawodowego –II-

10 pkt – powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego –II-

5 pkt – co najmniej 2 letnie –II-

Przez doświadczenie, o którym mowa powyżej rozumie się stałą współpracę w zakresie prowadzenia poradnictwa dietetycznego lub działalność gospodarczą w tym zakresie. Ww. doświadczenie musi być wykazane dokumentami opisanymi w postanowieniu dotyczącym warunków udziału w postępowaniu.

Liczby punktów otrzymanych za kryterium wynagrodzenie oraz kwalifikacje, po zsumowaniu stanowią ocenę końcową oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.



Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- spełni warunki udziału w postępowaniu,
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na
 - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to zawarte jest w treści Formularza Oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

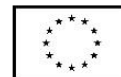
Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

UWAGA: Do oferty powinien zostać załączony komplet dokumentów aplikacyjnych: CV, skany odbytych kursów oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe. W przypadku braku kompletnej dokumentacji oferta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro.powr@wsz.pl – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Biura Projektu, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk do dnia: 16 października 2020 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 1/10/2020/POWR - Praktycznie dla zdrowia – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku**.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 19 października 2020 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powr.wsz.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

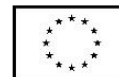
Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 22 października 2020 r.

Zamawiający umieści informacje o wyborze na stronie internetowej oraz powiadomi oferentów w dniu 22 października 2020 r. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela Olga Butowska pod numerem telefonu 58 769 08 64 oraz adresem email: biuro.powr@wsz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/10/2020/POWR/REG

.....,2020 r.
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(Dane Wykonawcy)

OFERTA

Do:

Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku
ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267,
REGON: 191841493

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru kandydata na trenera koordynującego zajęcia praktyczne z dietetyki w ramach Akademickiego Centrum Zdrowia w ramach projektu *Praktycznie dla zdrowia – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie obejmujące koordynowanie zajęć praktycznych

za wynagrodzeniem brutto* za 1 godzinę koordynowania zajęć praktycznych w wysokości.....zł. (słownie.....).

**w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – wykonawca wskazuje swoje wynagrodzenie brutto brutto, które obejmuje koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.*

**w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itd. Wykonawca podaje wynagrodzenie z uwzględnieniem stawki VAT*

Jednocześnie zobowiązuję się do koordynowania:

- jednej,
- dwóch,

edycji zajęć praktycznych**

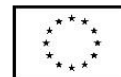
**wybrać właściwe - podkreślić

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, uzyskałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych
- 3) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych



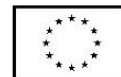
Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania zawarte w dziale III. pkt. 2.6. zapytania ofertowego nr 1/10/2020/POWR/REG dotyczącego wyboru kandydata na koordynatora zajęć praktycznych z dietetyki w ramach Akademickiego Centrum Zdrowia w ramach projektu *Praktycznie dla zdrowia – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku*.

1. Legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku

.....

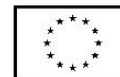
na uczelni

2. Posiadamletnie doświadczenie w pracy dietetyka. (co najmniej 2-letnie doświadczenie).

Powyższe potwierdzam załącznikami:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub staż pracy,
-

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do oferty- Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

.....,2020 r.
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

.....

Czytelny podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Pelplińskiej 7 (80-335 Gdańsk).
2. Podane dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w procesie rekrutacji i w realizacji projektu. W przypadku udzielenia przez Państwa zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w celach realizowanego projektu podstawą przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. udzielona zgoda.

W związku z realizacją projektu POWR.03.05.00-00-ZR07/18-00 „Praktycznie dla zdrowia” – rozwój kompetencji zawodowych w ramach zintegrowanych programów kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Państwa dane osobowe mogą być ujawniane następującym osobom trzecim będącym administratorami danych: minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane na czas trwania projektu i zobowiązań podatkowych oraz okresu archiwizacji projektu.
4. Mają Państwo prawo żądać od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procesie rekrutacji i w realizacji projektu lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

.....

Czytelny podpis Wykonawcy